

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета ИФФВТ  
от 21 мая 2024 г. протокол № 10

Председатель \_\_\_\_\_ (Рыбин В.В.)  
(подпись, расшифровка подписи)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	<b>Управление персоналом</b>
Факультет	Инженерно-физический факультет высоких технологий
Кафедра	Кафедра инженерной физики
Курс	4 - очная форма обучения

Направление (специальность): 27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль/специализация): Управление качеством в производственно-технологических комплексах

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: 01.09.2024 г.

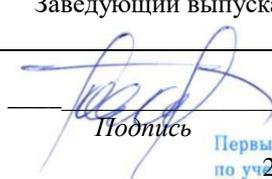
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	КАФЕДРА	Должность, ученая степень, звание
Андреева Елена Владимировна	Кафедра инженерной физики	Доцент, Кандидат экономических наук

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	
Заведующий выпускающей кафедрой (кафедра ИФ)	
	/Бакланов С.Б./
Подпись	ФИО
Первый по уч	21 мая 2024 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели освоения дисциплины:

формирование у студентов компетенций, необходимых для успешного решения организационных и управленческих задач в области осуществления управления персоналом организации.

### Задачи освоения дисциплины:

привитие студентам теоретических знаний, умений и навыков для решения практических вопросов и основных задач управления персоналом, эффективного использования способностей сотрудников предприятия;

подготовка выпускников к целеориентированной управленческой деятельности в рамках проектно-организационной деятельности в различных сферах, к управлению бизнеспроцессами в организации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление персоналом» относится к числу дисциплин блока Б1.О, предназначенного для студентов, обучающихся по направлению: 27.03.02 Управление качеством.

В процессе изучения дисциплины формируются компетенции: УК-3, ОПК-10, ПК-5.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин как: Психология и педагогика, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Управление процессами, Риск-менеджмент, Средства и методы управления качеством, Управление качеством, Безопасность развития предприятия, Системы принятия решений, Всеобщее управление качеством, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Профессиональная этика аудитора, Организационно-управленческая практика.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>знать:</b> Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Роль и место управления персоналом в организационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;</p> <p><b>уметь:</b></p>

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
	<p>Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</p> <p><b>владеть:</b> Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль). Современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>
ОПК-10 Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством	<p><b>знать:</b> Причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях</p> <p><b>уметь:</b> Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</p> <p><b>владеть:</b> Современными технологиями управления развитием персонала.</p>
ПК-5 способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	<p><b>знать:</b> Бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; Содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; Методы оценки рисков, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом.</p> <p><b>уметь:</b> Анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в кадрах; Проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути её удовлетворения. Разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; Использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; Разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.</p> <p><b>владеть:</b> Методами планирования деловой карьеры. Навыками деловых коммуникаций.</p>

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего): 2 ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах): 72 часа

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u> )	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		8
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	32	32
Аудиторные занятия:	32	32
Лекции	16	16
Семинары и практические занятия	16	16
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	40	40
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	Оценивание доклада, Проверка решения задачи (выполнения задания), Тестирование	Оценивание доклада, Проверка решения задачи (выполнения задания), Тестирование
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачёт	Зачёт
Всего часов по дисциплине	72	72

#### 4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Управление персоналом</b>							
Тема 1.1. Введение в управление персоналом	9	2	2	0	0	5	Тестирование, Оценивание доклада, Проверка решения задачи (выполнения)

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
							я задания)
Тема 1.2. Определен ие потребност и в персонале. Подбор персонала	9	2	2	0	0	5	Тестирова ние, Оценивани е доклада, Проверка решения задачи (выполнени я задания)
Тема 1.3. Методы анализа эф фективност и работы персонала	9	2	2	0	0	5	Тестирова ние, Проверка решения задачи (выполнени я задания)
Тема 1.4. Расчет затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды	9	2	2	0	0	5	Тестирова ние, Проверка решения задачи (выполнени я задания)
Тема 1.5. Ф ормирован ие благопр иятного пс ихологичес кого климата в ораганизац ии и управление конфликта ми	9	2	2	0	0	5	Тестирова ние, Оценивани е доклада, Проверка решения задачи (выполнени я задания)
Тема 1.6. Мотивация персонала	9	2	2	0	0	5	Тестирова ние, Оценивани е доклада
Тема 1.7.	9	2	2	0	0	5	Тестирова

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Охрана труда							ние, Оценивание доклада
Тема 1.8. Социальное развитие персонала	9	2	2	0	0	5	Тестирование, Оценивание доклада
<b>Итого подлежит изучению</b>	72	16	16	0	0	40	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Раздел 1. Управление персоналом

#### Тема 1.1. Введение в управление персоналом

появление понятия "управление персоналом" в системе менеджмента Цели, задачи управления персоналом. Место системы управления персоналом в системе менеджмента организации. Методы управления персоналом

#### Тема 1.2. Определение потребности в персонале. Подбор персонала

Определение потребности в Производственном персонале Определение потребности в административном персонале Определение потребности в персонале кадровой службы. Методы подбора и отбора персонала

#### Тема 1.3. Методы анализа эффективности работы персонала

Анализ результативности. Оценка компетенций. Анализ лояльности/вовлеченности Анализ ценностей работника Анализ эффективности планирования управления персоналом

#### Тема 1.4. Расчет затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды

Состав затрат на оплату труда Виды заработной платы Отчисления на социальные нужды Расчета страховых взносов на предприятиях малого, среднего и крупного бизнеса

#### Тема 1.5. Формирование благоприятного психологического климата в организации и управление конфликтами

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Необходимость благоприятного психологического климата Приемы формирования благоприятного психологического климата в коллективе Как распознать и предотвратить профессиональное выгорание сотрудника? Собственное выгорание?

### **Тема 1.6. Мотивация персонала**

Понятие мотивации Теории мотивации и их классификация. Содержительные и процессные теории Пирамида Маслоу Теория трех потребностей Дэвида МакКлелланда Теория мотивации Герцберга Теория Х-У » Дугласа МакГрегора Теория справедливости Стейси Адамса Теория ожиданий Виктора Врума Мировой опыт исследования мотивации Мотив и свойства мотивационной сферы человека Антистимулы Эмоции в системе мотивации Система мотивации и стимулирования Мотивация сотрудника в зависимости от его положения в иерархии 5 типов мотивации по В.И. Герчикову Формы стимулирования

### **Тема 1.7. Охрана труда**

Основные понятия ТК Понятие охраны труда и специальной оценки условий труда Права и обязанности работника Права и обязанности работодателя Трудовой договор, коллективный договор, внутренний распорядок, инструкция по охране труда Виды рабочего времени

### **Тема 1.8. Социальное развитие персонала**

Что такое социальное развитие персонала организации Методы социального развития персонала Механизм социального развития персонала на предприятии

## **6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **Тема 1.1. Введение в управление персоналом**

Вопросы к теме:

Очная форма

появление понятия "управление персоналом" в системе менеджмента  
Методы управления персоналом

### **Тема 2.2. Определение потребности в персонале. Подбор персонала**

Вопросы к теме:

Очная форма

Определение потребности в производственном персонале  
Определение потребности в административном персонале  
Определение потребности в персонале кадровой службы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

### **Тема 3.3. Методы анализа эффективности работы персонала**

Вопросы к теме:

Очная форма

Мотивы сотрудников российских компаний

Управление по целям

OKR (цели и ключевые результаты)

Ключевые показатели эффективности (KPI)

Оценка персонала 360 градусов или круговая оценка

Оценка 180 градусов

Оценка компетенций

Деловые игры

Метод “независимых судей”

Интервью

Ранговый метод

Метод балльной оценки

Метод поведенческих рейтинговых шкал (BARS)

Ошибки в проведении оценки персонала

Анализ эффективности планирования управления персоналом

### **Тема 4.4. Расчет затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды**

Вопросы к теме:

Очная форма

Расчет затрат на оплату труда

Отчисления на социальные нужды

Расчета страховых взносов на предприятиях малого, среднего и крупного бизнеса

### **Тема 5.5. Формирование благоприятного психологического климата в организации и управление конфликтами**

Вопросы к теме:

Очная форма

Действительно ли благоприятный психологический климат нужен

Приемы формирования благоприятного климата

Как распознать и предотвратить выгорание? Самодиагностика профессионального выгорания

### **Тема 6.6. Мотивация персонала**

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Вопросы к теме:

Очная форма

Общее содержательных теорий мотивации  
Сложности в разработке системы мотивации  
Современные инструменты мотивации персонала

### **Тема 7.7. Охрана труда**

Вопросы к теме:

Очная форма

Основные понятия ТК  
Права и обязанности работника  
Права и обязанности работодателя  
Виды рабочего времени

### **Тема 8.8. Социальное развитие персонала**

Вопросы к теме:

Очная форма

Наиболее эффективные методы социального развития персонала  
Механизм социального развития персонала на предприятии

## **7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ**

Данный вид работы не предусмотрен УП.

## **8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ**

Данный вид работы не предусмотрен УП.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ**

1. История появления понятия "управление персоналом" в системе менеджмента
2. Цели, задачи управления персоналом. Место системы управления персоналом в системе менеджмента организации.
3. Методы управления персоналом



4. Определение потребности в производственном персонале
5. Определение потребности в административном персонале
6. Определение потребности в персонале кадровой службы.
7. Методы подбора и отбора персонала
8. Анализ результативности работы персонала.
9. Оценка компетенций сотрудником.
10. Анализ лояльности/вовлеченности
11. Анализ ценностей работника
12. Анализ эффективности планирования управления персоналом
13. Состав затрат на оплату труда
14. Виды заработной платы
15. Отчисления на социальные нужды
16. Расчета страховых взносов на предприятиях малого, среднего и крупного бизнеса
17. Приемы формирования благоприятного психологического климата в коллективе
18. Как распознать и предотвратить профессиональное выгорание сотрудника?
19. Понятие мотивации
20. Теории мотивации и их классификация.
21. Содержательные и процессные теории мотивации
22. Пирамида Маслоу
23. Теория трех потребностей Дэвида МакКлелланда Т
24. Теория мотивации Герцберга
25. Теория Х-У » Дугласа МакГрегора
26. Теория справедливости Стейси Адамса Т

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

27. Теория ожиданий Виктора Врума
28. Мировой опыт исследования мотивации
29. Мотив и свойства мотивационной сферы человека
30. Антистимулы
31. Эмоции в системе мотивации
32. Система мотивации и стимулирования
33. Мотивация сотрудника в зависимости от его положения в иерархии
34. 5 типов мотивации по В.И. Герчикову
35. Формы стимулирования
36. Основные понятия ТК
37. Понятие охраны труда и специальной оценки условий труда
38. Права и обязанности работника
39. Права и обязанности работодателя Т
40. Трудовой договор, коллективный договор, внутренний распорядок, инструкция по охране труда В
41. Виды рабочего времени
42. Что такое социальное развитие персонала организации
43. Методы социального развития персонала
44. Механизм социального развития персонала на предприятии

## **10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).*

*По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица*

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
<b>Раздел 1. Управление персоналом</b>			
Тема 1.1. Введение в управление персоналом	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	5	Тестирование, Оценивание доклада
Тема 1.2. Определение потребности в персонале. Подбор персонала	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	5	Тестирование, Оценивание доклада
Тема 1.3. Методы анализа эффективности работы персонала	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	5	Тестирование
Тема 1.4. Расчет затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	5	Тестирование
Тема 1.5. Формирование благоприятного психологического климата в организации и управление конфликтами	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	5	Тестирование, Оценивание доклада
Тема 1.6. Мотивация персонала	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	5	Тестирование, Оценивание доклада
Тема 1.7. Охрана труда	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	5	Тестирование, Оценивание доклада
Тема 1.8. Социальное развитие персонала	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	5	Тестирование, Оценивание доклада

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Список рекомендуемой литературы

#### основная

1. Денисов, А. Ф. Отбор и оценка персонала : учебник / А. Ф. Денисов ; А. Ф. Денисов. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 316 с. - Книга находится в премиум-версии IPR SMART. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <https://www.iprbookshop.ru/125594.html>. - Режим доступа: Цифровой образовательный ресурс IPR SMART; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-4497-1851-8. / .— ISBN 0\_483672

2. Кибанов Ардальон Яковлевич. Основы управления персоналом : Учебник / А.Я. Кибанов ; Государственный университет управления. - 3 ; перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 440 с. - (Высшее образование). - ВО - Бакалавриат. - Режим доступа: ЭБС Znanium; по подписке. - ISBN 978-5-16-018872-0. - ISBN 978-5-16-111730-9. / .— ISBN 0\_506427

#### дополнительная

1. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум / С. А. Барков, О. В. Гавриленко, О. В. Дорохина [и др.]. - Москва : Юрайт, 2024. - 427 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/545114> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-17946-0 : 1699.00. / .— ISBN 0\_522054

2. Управление человеческими ресурсами : учебник / И. А. Максимцев, Е. Г. Абрамов, И. М. Алиев [и др.]. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 467 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/535753> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-99951-8 : 1839.00. / .— ISBN 0\_522057

3. Роик В. Д. Управление профессиональными рисками : учебник / В. Д. Роик. - Москва : Юрайт, 2024. - 657 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/544170> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14160-3 : 2219.00. / .— ISBN 0\_522080

4. Система оценки персонала в организации : учебник / И.А. Иванов, Е.В. Камнева, И.А. Кохова [и др.] ; Иванов И.А.; Камнева Е.В.; Кохова И.А.; Маслова В.М.; Осипова О.С.; Петроченко Н.П.; Покрамович О.В.; Полевая М.В.; Полевой С.А.; Пуляева В.Н.; Рязанцева М.В.; Сахарова Н.В.; Симонова М.М.; Субочева А.О.; Ширванов Р.А. - Москва : Прометей, 2018. - 280 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003873.html>. - Режим доступа: ЭБС "Консультант студента"; по подписке. - ISBN 978-5-907003-87-3. / .— ISBN 0\_255268

#### учебно-методическая

1. Ширяева Н. В. Управление персоналом : методические рекомендации для практических, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов бакалавриата по направлению 27.03.02 «Управление качеством» всех форм обучения / Н. В. Ширяева ; УлГУ, ИФФВТ. - 2019. - Загл. с

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

экрана. - Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 440 Кб). - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. / .— ISBN 0\_41152.

#### **б) Программное обеспечение**

- Операционная система "Альт образование"
- Офисный пакет "Мой офис"

#### **в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

##### **1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.gosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

**3. eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

пользователей. – Текст : электронный

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» :** электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Российское образование :** федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ :** модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций (*выбрать необходимое*)

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе:

- Мультимедийное оборудование: компьютер/ноутбук, экран, проектор/телевизор
- Компьютерная техника

## 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик	Кандидат экономических наук	Андреева Елена Владимировна
	Должность, ученая степень, звание	ФИО